

# EDUCACIÓN CONTINUA



## CURSO EXCEL PARA LA GENERACIÓN DE INFORMES

**Duración:** 60 horas – 6 semanas / **Modalidad:** semipresencial.

### PRESENTACIÓN

---

Excel es una de las herramientas más utilizadas en el mercado, debido a su gran utilidad para aumentar la eficiencia en ámbitos laborales y escolares, básicamente podemos decir que son muy pocas las empresas que no cuentan con ella entre sus aplicaciones para el manejo y análisis de información financiera, contable y estadística. Además, Excel no es solamente una aplicación para contadores y financieros, Excel es una herramienta de gestión de información que trasciende mucho más, ya que facilita la manipulación y tratamiento de datos de forma rápida y efectiva.

El manejo adecuado de tablas, fórmulas, funciones y gráficos logrando resumir la información relevante y facilitar el análisis de resultados son competencias esenciales buscadas en los actuales profesionales.

Basados en la necesidad latente de actualizar y mejorar sus funciones. Excel es sus versiones va optimizando cálculos, incrementando usabilidad de fórmulas y presentación de gráficos. Además de ser una herramienta poderosa, también es visualmente atractiva.

### MAYOR INFORMACIÓN

**PBX:** (6) 313 73 00 **EXT:** 7549 / 7802 / 7809 **Línea Gratuita:** 018000 951010

**Correo:** [educacioncontinua@utp.edu.co](mailto:educacioncontinua@utp.edu.co)

**Dirección:** Universidad Tecnológica de Pereira / Edificio 12 / Oficina 514 / Pereira / Risaralda  
[educacioncontinua.utp.edu.co](http://educacioncontinua.utp.edu.co)



## PROPÓSITO

---

Aplicar herramientas de Microsoft Excel para la generación de informes de alta calidad.

## PERFIL PROFESIONAL

---

Al finalizar el Curso, el estudiante estará capacitado para:

- Crear y editar información en Microsoft Excel.
- Utilizar herramientas como tablas y filtros en la información construida.
- Aplicar fórmulas y funciones a los datos.
- Generar tablas y gráficos dinámicos para resumir la información y encontrar datos relevantes.
- Presentar la información por medio de hipervínculos.

### MAYOR INFORMACIÓN

**PBX:** (6) 313 73 00 **EXT:** 7549 / 7802 / 7809 **Línea Gratuita:** 018000 951010

**Correo:** [educacioncontinua@utp.edu.co](mailto:educacioncontinua@utp.edu.co)

**Dirección:** Universidad Tecnológica de Pereira / Edificio 12 / Oficina 514 / Pereira / Risaralda  
[educacioncontinua.utp.edu.co](http://educacioncontinua.utp.edu.co)



## CONTENIDOS

---

### **Módulo 1: Introducción a los AVA**

- Conceptos básicos necesarios de la plataforma virtual.
- Competencias comunicativas y tecnológicas para un curso virtual.

### **Módulo 2: Métodos para la elaboración y organización de bases de datos**

- Nivelatorio en uso del Excel.
- Creación de bases de datos.
- Herramientas para ordenar la información

### **Módulo 3: Presentación y análisis de información en Excel**

- ¿Cómo resumir y analizar la información mediante tablas y gráficos dinámicos?
- Herramientas para la realización de cálculos.
- ¿Cómo crear accesos directos en Excel?
- Aplicación formatos especiales a la información para su análisis.

## DIRIGIDO A

---

Profesionales en general que deseen desarrollar y fortalecer sus competencias para la generación de informes, con base en Microsoft Excel.

### **MAYOR INFORMACIÓN**

**PBX:** (6) 313 73 00 **EXT:** 7549 / 7802 / 7809 **Línea Gratuita:** 018000 951010

**Correo:** [educacioncontinua@utp.edu.co](mailto:educacioncontinua@utp.edu.co)

**Dirección:** Universidad Tecnológica de Pereira / Edificio 12 / Oficina 514 / Pereira / Risaralda  
[educacioncontinua.utp.edu.co](http://educacioncontinua.utp.edu.co)





## REQUISITOS

---

Para acceder al **Curso en Excel para la generación de informes** es necesario que el estudiante cuente con un computador o dispositivo móvil con acceso a Internet y manifieste un buen manejo básico de buscadores y herramientas ofimáticas. Se busca, además, que el estudiante virtual presente una alta disponibilidad para el trabajo auto dirigido, con aptitud para el trabajo en equipo.

## METODOLOGÍA

---

El **Curso en Excel para la generación de informes** se desarrolla bajo la metodología semipresencial, es decir, algunas de las actividades, recursos y desarrollo de contenidos, encaminados al desarrollo de los objetivos de los módulos, se realizarán bajo la intermediación del aula Univirtual.

Es necesario señalar que las Aulas de Univirtual cuentan con espacios de acompañamiento permanente a sus estudiantes, destinados a abrir un canal de comunicación para la solución de problemas técnicos, administrativos y/o comunicativos propios del proceso de aprendizaje. Este apoyo se brinda a través de línea telefónica **gratuita 018000 951010**, el servicio de Univirtual en Línea, así como correos electrónicos de contacto y una guía didáctica que orientará al estudiante. En este mismo orden de ideas nuestros cursos cuentan con expertos docentes que acompañan permanentemente al estudiante durante todo su proceso educativo y contribuyen a generar las competencias propuestas durante el curso.

### MAYOR INFORMACIÓN

**PBX:** (6) 313 73 00 **EXT:** 7549 / 7802 / 7809 **Línea Gratuita:** 018000 951010

**Correo:** [educacioncontinua@utp.edu.co](mailto:educacioncontinua@utp.edu.co)

**Dirección:** Universidad Tecnológica de Pereira / Edificio 12 / Oficina 514 / Pereira / Risaralda  
[educacioncontinua.utp.edu.co](http://educacioncontinua.utp.edu.co)