



EDUCACIÓN CONTINUA UNIVIRTUAL

# CURSO DE EXCEL INTERMEDIO PARA EL ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN



UNIVIRTUAL



EDUCACIÓN CONTINUA UNIVIRTUAL

# PRESENTACIÓN

Hoy en día, las organizaciones requieren profesionales capaces de interpretar datos y convertirlos en información estratégica para la toma de decisiones.

Más allá de las funciones básicas, Excel ofrece herramientas intermedias que permiten analizar grandes volúmenes de información, optimizar procesos y generar reportes claros y efectivos. El Curso de Excel Intermedio para el Análisis de la Información está diseñado para llevar tus habilidades a un nivel superior, ayudándote a trabajar de manera más eficiente, automatizada y profesional.

A lo largo del curso, desarrollarás competencias prácticas que podrás aplicar directamente en tu entorno laboral, mejorando tu productividad y destacándote en tu área. Al finalizar, estarás en capacidad de transformar datos en información valiosa para la toma de decisiones.

Duración: 40 horas (4 semanas)

Modalidad: 100% Virtual con clases en vivo y acompañamiento de expertos



Acompañamiento  
personalizado



Flexibilidad



Docentes UTP

# PROPÓSITO

Fortalecer las competencias de los participantes en el manejo intermedio de Excel, enfocándose en el análisis de datos, la automatización de procesos y la generación de información útil para la toma de decisiones. Este curso busca que los estudiantes desarrollen habilidades prácticas que les permitan optimizar su trabajo diario, mejorar la organización de la información y aplicar herramientas avanzadas de Excel en contextos reales, incrementando su productividad y valor profesional en diferentes áreas laborales.

# PERFIL PROFESIONAL

Al finalizar el curso, serás una persona capaz de gestionar, analizar y transformar datos utilizando herramientas intermedias de Excel, aplicando funciones, tablas dinámicas, gráficos y técnicas de análisis que faciliten la toma de decisiones. Te destacarás por tu capacidad de organizar información de manera eficiente, automatizar tareas repetitivas y presentar reportes claros y profesionales, convirtiéndote en un perfil altamente valorado en áreas administrativas, financieras y de análisis de información.



# CONTENIDOS

## Módulo 1

### Análisis de información

- › Tablas dinámicas.
- › Gráficos dinámicos.
- › Campo calculado.
- › Formato condicional.

## Módulo 2

### Fórmulas avanzadas

- › Listas desplegadas dependientes.
- › Fórmulas anidadas.
- › BuscarV y BuscarH.
- › Índice y coincidir.
- › Tabla de datos.

# CONTENIDOS

## Módulo 3

### Dashboards

- › Segmentación de datos y Escalas de tiempo.
- › Diseño de Dashboard ejecutivo.

## Módulo 4

### Análisis de información avanzado

- › Buscar Objetivo.
- › Administrador de escenarios.





## DIRIGIDO A

Público en general como docentes, estudiantes, tecnólogos, profesionales de distintas áreas y egresados que deseen fortalecer sus habilidades en Excel para mejorar su desempeño laboral. Es ideal para personas que trabajan con datos, reportes o información constante y buscan optimizar sus procesos, aumentar su productividad y destacarse en su entorno profesional mediante el uso eficiente de herramientas digitales.

## REQUISITOS

Para acceder al curso, el participante debe contar con un equipo de cómputo y conexión a internet estable que permita participar en las clases en vivo y desarrollar las actividades propuestas. También se requiere una cuenta de correo electrónico activa para el acceso a la plataforma y la comunicación, además de disposición de tiempo, compromiso y actitud proactiva para el aprendizaje práctico.



# METODOLOGÍA

El curso se desarrolla bajo una metodología 100% virtual con clases en vivo, diseñada para brindar una experiencia de aprendizaje práctica, flexible y enfocada en resultados reales. Durante el proceso formativo, los participantes tendrán acceso a un aula virtual donde encontrarán todos los recursos necesarios, incluyendo materiales de apoyo, bases de datos, ejercicios guiados y grabaciones de las sesiones, lo que les permitirá repasar los contenidos en cualquier momento y avanzar a su propio ritmo.

Durante el desarrollo del curso, se promueve el aprendizaje autónomo y colaborativo mediante actividades prácticas que permiten aplicar de forma inmediata los conocimientos adquiridos en Microsoft Excel.

Durante el curso, los estudiantes contarán con acompañamiento permanente, tanto académico como técnico, asegurando una experiencia fluida dentro de la plataforma. Asimismo, se fomenta la participación activa, el aprendizaje autónomo y la aplicación inmediata de lo aprendido en el entorno laboral, logrando que cada participante no solo adquiera conocimientos, sino que transforme su manera de trabajar con la información.

# ¿CÓMO ASEGURAR TU CUPO?

*Sigue estos sencillos pasos y en minutos estarás inscrito:*

- 1 Ingresa a nuestra página [aprende.utp.edu.co](http://aprende.utp.edu.co)
- 2 Regístrate en la plataforma con tu correo electrónico ¡es rápido y sencillo!
- 3 Al completar tu registro, adquieres automáticamente un **descuento especial**
- 4 Agrega el curso al carrito y da clic en **"Ir a pagar"**
- 5 Finaliza el pago y listo ¡ya eres parte de esta experiencia transformadora!
- 6 Contáctanos para enviarte el formulario de confirmación de matrícula
- 7 Además del pago en línea, contamos con **otras opciones de pago** : [clic aquí](#)



# Contáctanos



333 2519256



contactounivirtual@utp.edu.co



UNIVIRTUAL

<https://aprende.edu.co>