

UNIVIRTUAL UTP

OTROS MEDIOS DE PAGO



OTROS MEDIOS DE PAGO

Contenido

1. PROCESO DE PAGO POR CÓDIGO QR	3
2. PROCESO DE PAGO POR DAVIVIENDA	5
3. PROCESO DE PAGO EN CAJA DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA	6
4. PROCESO DE PAGO POR DESCUENTO DE NÓMINA (APLICA PARA DOCENES UTP)	7

1. Proceso de pago por Código QR

Paso 1: Escanear el código QR relacionado.

Bancolombia | **Redeban**

Paga con tu Código QR

Univirtual
Corriente *5403

Sin costo desde la app de cualquier entidad habilitada:

y muchas más

Redeban S.A. Sistema de pago de bajo valor.

PASO 2: enviar el comprobante de pago por correo electrónico a contactounivirtual@utp.edu.co, con los siguientes datos y documentos:

Datos:

- Número de Cédula:
- Nombre Completo:
- Celular:
- Correo Electrónico:
- Nombre del Curso o Diplomado al cual se inscribe:

Documentos:

- Fotocopia de documento de identificación tarjeta de identidad, cédula o tarjeta de extranjería.

PASO 3: En el momento de nosotros recibir el comprobante del pago con los documentos, le haremos envío durante las 24 horas siguientes, de un correo electrónico en el cual se confirma su matrícula.

2. Proceso de pago por Davivienda

PASO 1: Consignar en Davivienda en el **Formato Convenios Empresariales** de la siguiente forma:

Nombre: Universidad Tecnológica de Pereira

Cuenta Corriente No. 127369999603

Referencia uno: Cédula de Ciudadanía del estudiante

Referencia dos: 511-21-131-57

Nombre y Documento de Identidad del estudiante son de carácter obligatorio.
No se reciben consignaciones en otro formato diferente al Convenios Empresariales.

PASO 2: enviar el comprobante de pago por correo electrónico a contactounivirtual@utp.edu.co, con los siguientes datos y documentos:

Datos:

- Número de Cédula:
- Nombre Completo:
- Celular:
- Correo Electrónico:
- Nombre del Curso o Diplomado al cual se inscribe:

Documentos:

- Fotocopia de documento de identificación tarjeta de identidad, cédula o tarjeta de extranjería.

PASO 3: En el momento de nosotros recibir el comprobante del pago con los documentos, le haremos envío durante las 24 horas siguientes, de un correo electrónico en el cual se confirma su matrícula.

3. Proceso de pago en Caja de la Universidad Tecnológica de Pereira

PASO 1: Dirigirse al FAVI: CAJA PRINCIPAL UTP – Cafetería Central EL GALPÓN (Solo pago en efectivo, no se reciben tarjetas de crédito o débito).

Datos a tener en cuenta para realizar el pago:

1. Documento de identidad del estudiante.
2. Valor inscripción.

PASO 2: enviar el comprobante de pago por correo electrónico a contactounivirtual@utp.edu.co, con los siguientes datos y documentos:

Datos:

- Número de Cédula:
- Nombre Completo:
- Celular:
- Correo Electrónico:
- Nombre del Curso o Diplomado al cual se inscribe:

Documentos:

- Fotocopia de documento de identificación tarjeta de identidad, cédula o tarjeta de extranjería.

PASO 3: En el momento de nosotros recibir el comprobante del pago con los documentos, le haremos envío durante las 24 horas siguientes, de un correo electrónico en el cual se confirma su matrícula.

4. Proceso de pago por descuento de nómina (aplica para docentes UTP)

PASO 1: El docente debe diligenciar el formato que aparece a continuación.

Fecha:

Doctor

JAIRO ORDILIO TORRES MORENO
Jefe Gestión del Talento Humano
Universidad Tecnológica de Pereira

Autorizo descontar de mi nómina mensual, la suma de \$ _____ pagaderos en _____ cuotas iguales de \$ _____, a partir del mes de _____ y hasta el mes de _____.

De mis prestaciones como contratista, autorizo descontar la suma de \$ _____

De mi prima de Junio \$ _____ Prima de Vacaciones \$ _____

Los valores anteriormente relacionados, deben ser girados a favor de la universidad, por concepto de pago de _____, Proyecto o Programa _____

Nombre del estudiante _____ Cédula _____

Teniendo en cuenta que la Ley protege el salario mínimo legal y la prioridad de embargos ante otros descuentos, Gestión del Talento Humano no se compromete a efectuar descuentos que superen las condiciones salariales de los empleados.

Autorizo para que en el momento en que se produzca la terminación de mi contrato, se deduzca de mis prestaciones sociales el saldo a mi cargo.

Nombre: _____

Vo. Bo. Jefe Gestión del Talento Humano

Firma: _____

Cédula _____

Vo. Bo. Jefe Gestión Contable

PASO 2: Enviarlo con la aprobación de Gestión de Talento Humano, completamente diligenciado y escaneado a nuestro correo: contactounivirtual@utp.edu.co, con los siguientes datos y documentos:

Datos:

- Número de Cédula:
- Nombre Completo:
- Celular:
- Correo Electrónico:
- Nombre del Curso o Diplomado al cual se inscribe:

Documentos:

- Fotocopia de documento de identificación tarjeta de identidad, cédula o tarjeta de extranjería.

PASO 3: En el momento de nosotros recibir el comprobante del pago con los documentos, le haremos envío durante las 24 horas siguientes, de un correo electrónico en el cual se confirma su matrícula.

Mayor información

contactounivirtual@utp.edu.co

WhatsApp: 333 251 9256

Dirección: Universidad Tecnológica de Pereira. Edificio 12 oficina 514